



**Universidad Autónoma del Estado de México**

**Licenciatura en Administración**



**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN**

<b>Elaboró:</b>	Dra. en Gob. y A.P. Norma Macedo Flores	Facultad de Contaduría y Administración
	L.I.A. Marco Antonio Ojeda Carrasco	Centro Universitario UAEM Amecameca
	L.A.E. Carlos Agustín Sánchez	Facultad de Contaduría y Administración

<b>Fecha de aprobación:</b>	<b>H. Consejo Académico</b>	<b>H. Consejo de Gobierno</b>
	28 de octubre de 2021	28 de octubre de 2021

**Facultad de Contaduría y Administración**



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios  
 Aprobado por los HH. Consejos  
 Académico y de Gobierno



## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	10



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios  
Aprobado por los HH. Consejos  
Académico y de Gobierno



**I. Datos de identificación**

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración  
Centro Universitario UAEM Amecameca  
Centro Universitario UAEM Atlacomulco  
Centro Universitario UAEM Ecatepec  
Centro Universitario UAEM Texcoco  
Centro Universitario UAEM Valle de México  
Centro Universitario UAEM Zumpango  
Unidad Académica Profesional Tejupilco  
Unidad Académica Profesional Tlalnepantla**

Estudios profesionales

**Licenciatura en Administración, 2018**

Unidad de aprendizaje

**Sistemas de Información en la organización** Clave **LAMM32**

Carga académica	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter **Obligatorio** Tipo **Curso** Periodo escolar **Octavo**

Área curricular **Mercadotecnia y operaciones** Núcleo de formación **Integral**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**  
UA Antecedente UA Consecuente

Formación común

No presenta **X**





## II. Presentación del programa de estudios

La trascendencia de cursar esta UA es la de contribuir a la formación de los Licenciados en Administración en el ámbito de los sistemas de información y la toma de decisiones empresariales, en la actualidad todas las organizaciones sin excepción saben de la importancia de tener dentro de sus planes estratégicos la incorporación, desarrollo, mantenimiento y mejora continua de sus sistemas de información en los diferentes niveles gerenciales, independientemente de si estamos hablando de los mandos operativos, medios, gerenciales o corporativos.

Los futuros profesionales de las áreas económico-administrativas deben entender la imperiosa necesidad de conocer la importancia de un sistema de información, la manera en cómo se integra, cuáles son sus elementos, la interrelación de estos, y sobre todo el proceso de implementación dentro de las empresas.

En éste sentido la Universidad Autónoma del Estado de México y los espacios académicos donde se oferta la licenciatura en Administración, sabedores de la importancia que tienen los sistemas de información en la formación de sus futuros profesionistas, incluye la presente UA en sus programas de estudio con el propósito de dotar al alumno de más elementos que le permitan incursionar de manera positiva en el mundo empresarial y de los negocios.



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios  
Aprobado por los HH. Consejos  
Académico y de Gobierno



**Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración**  
**Reestructuración, 2018**  
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 7	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 7	Administración de recursos humanos 4 2 6 7	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	P r á c t i c a  P r o f e s i o n a l  *  30
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	<b>Sistemas de información en la organización</b> 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* -- ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5	
							Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
	HT 20 HP 4 TH 24 CR 44	HT 18 HP 8 TH 26 CR 44	HT 19 HP 7 TH 26 CR 45	HT 16 HP 10 TH 26 CR 42	HT 16 HP 8 TH 24 CR 40	HT 14 HP 10 TH 24 CR 38	HT 12 HP 12** TH 24** CR 44	HT 12 HP 12 TH 24 CR 36	HT -- HP ** TH ** CR 30



**Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración**  
**Reestructuración, 2018**  
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O  
P  
T  
A  
T  
I  
V  
A  
S

PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
					Investigación documental en Administración	Investigación de campo en Administración	Multiculturality in organizations I	
					Investigación de mercados	Ventas	Nuevas formas de organización en el trabajo	
					Valuación de empresas	Finanzas personales	Comunicación organizacional	
					Aprendizaje organizacional	Habilidades directivas	Gestión de negocios electrónicos	
					Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones	Mercado de derivados	Cooperativismo	
						Administración de beneficios y compensaciones	Negociaciones colectivas	

**SIMBOLOGÍA**

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.  
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.  
 \* Actividad Académica  
 \*\* Horas de las actividades académicas  
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico
■	Núcleo sustantivo
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

**PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106
---	-----------------------

Total del núcleo básico:  
acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo  
acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 28+** 83
---	-------------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 15 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral  
acreditar 12 UA + 2\* para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363

**DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios  
Aprobado por los HH. Consejos  
Académico y de Gobierno



## IV. Objetivos de la formación profesional

### Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

#### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

#### Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





### **Objetivos del núcleo de formación:**

*Núcleo integral.* Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

### **Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:**

*Mercadotecnia y operaciones.* Aplicar los conocimientos, técnicas y herramientas de capital, trabajo, financiamientos relacionados a los procesos productivos, de operaciones y del mercado, necesarios para llevar a cabo la gestión de las actividades mercadológicas y productivas en las organizaciones.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje**

Identificar los sistemas de información administrativos que fungen como herramientas oportunas y confiables que soporten las estrategias para la toma de decisiones tendientes al incremento del desempeño organizacional.





## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

### Unidad 1. Importancia de la información en la empresa.

**Objetivo:** Comprender la importancia de la información dentro de la empresa y la automatización de los procesos para su procesamiento.

**Temas:**

- 1.1 La importancia de la información.
- 1.2 Teoría general de sistemas.
- 1.3 Mejora de procesos y sistematización de la información.
- 1.4 Integración de TICs en el procesamiento de la información.

### Unidad 2. Evolución de los sistemas de información en la empresa.

**Objetivo:** Comprender los principales conceptos de los distintos tipos y clasificación de los Sistemas de Información para su uso e identificación en la organización.

**Temas:**

- 2.1 Estructura y componentes de un SI (datos, información y toma de decisiones).
- 2.2 Evolución de los sistemas de información.
- 2.3 Funciones de los sistemas de información.
- 2.4 Sistemas de información en los procesos de la organización.

### Unidad 3. Sistemas de información en la empresa.

**Objetivo:** Distinguir los diferentes sistemas de información existentes para la mejora y control de los procesos de la organización y específicos a los diferentes sectores de la economía.

**Temas:**

- 3.1 Sistemas de información para la planeación y el control.
- 3.2 Sistemas de información de apoyo a actividades.
- 3.3 Sistemas de información para apoyar la comunicación empresarial.
- 3.4 Sistemas de información específicos para los diferentes sectores de la economía.





**Unidad 4.** Proyectos de implementación de sistemas información.

**Objetivo:** Analizar las diferentes etapas para la implementación de sistemas de información en las organizaciones que le permitan a los responsables tomar decisiones con valor agregado.

**Temas:**

- 4.1 Planeación de un proyecto de sistema de información.
- 4.2 Cómo saber el tipo de sistema de información para su organización.
- 4.3 Ejemplos de proyectos de sistemas de información: cultura organizacional, sistemas de calidad, administración del cambio, mejora continua.
- 4.4 Alternativas para implementar un proyecto de sistema de información: desarrollo interno de un SI, arrendamiento de un SI, compra de un SI.

**VII. Acervo bibliográfico.**

**Básico:**

- Arjonilla D S.J., Medina G. J.A. (2013) La gestión de los sistemas de información en la empresa, Teoría y casos prácticos, 3ª ed. Ediciones Pirámide, Madrid
- Laudon, K. C. and Laudon, J. P. (2016). Sistemas de Información Gerencial: Décima cuarta edición. Pearson Educación. México
- O'Brien. J and. Marakas, G (2006). Sistemas de Información Gerencial. Séptima edición. Mc Graw Hill, México
- Oz, E. Administración de los Sistemas de Información. 5ta edición. CENGAGE. México

**Complementario:**

- Murdick, Robert. "Sistemas de Información Administrativa". Ed. Prentice Hall
- Checkland, Peter. "Pensamiento de sistemas, práctica de sistemas". Ed. Wiley
- Walker, D.W. "Sistemas de información para la administración". Alfaomega

